

**5. SEKSI PENCEGAHAN dan PENGENDALIAN PENYAKIT**

1	Jabatan	:	Kasi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
2	Tugas	:	Merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan tugas dibidang pencegahan dan pengendalian penyakit.
3	Fungsi	1.	Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit.
		2.	Pengelolaan urusan dibidang Pencegahan Penyakit.
		3.	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Nama Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Penyemprotan /fogging sarang nyamuk	Meningkatnya kebersihan lingkungan	Jumlah pelaksanaan fogging di 16 kelurahan	Cukup Jelas	
2.	DAK bidang pengendalian Penyakit (DAK Penugasan)	Tersedianya alat dan BMHP	Jumlah pengadaan alat kesehatan (catrige TCM-TB )	Cukup Jelas	
3.	Sosialisasi vaksinasi bagi balita dan anak sekolah Penyakit Tidak Menular dan Penyakit Menular	Meningkatkan pengetahuan tentang penyakit menular	Jumlah peserta sosilaisasi penyakit menular	Cukup Jelas	
4.	Penjaringan penyakit tidak menular dan survailance	Menurunnya kasus penyakit tidak menular	Jumlah posbindu PTM yang dibina	Cukup Jelas	

**KASI Pencegahan dan Pengendalian Penyakit**




**ERLINDA, SKM**  
**NIP. 19660108 198603 2 001**

### 3. BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT, PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

1	Jabatan	:	Bidang Kesehatan Masyarakat, Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit
2	Tugas	:	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Kesehatan meliputi kesehatan keluarga, gizi masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga, pencegahan dan pengendalian penyakit menular dan tidak menular serta kesehatan jiwa.
3	Fungsi		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program kesehatan keluarga dan gizi.</li> <li>2. Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program pencegahan dan pengendalian penyakit.</li> <li>3. Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga.</li> <li>4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.</li> </ol>

No	Nama Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Program Perbaikan Gizi Masyarakat	Meningkatnya status gizi masyarakat	Persentase gizi kurang	$\frac{\text{Jumlah balita gizi kurang}}{\text{Jumlah balita ditimbang}} \times 100\%$	
2.	Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit	Meningkatnya pencegahan dan penanggulangan penyakit	Persentase UCI	$\frac{\text{Jumlah balita yg mendapat imunisasi dasar lengkap}}{\text{Jumlah sasaran}} \times 100\%$	
3.	Program Pengembangan Lingkungan Sehat	Tercapainya lingkungan sehat	Persentase rumah tangga yang ber PHBS	$\frac{\text{Jumlah rumah tangga ber PHBS}}{\text{Jumlah rumah tangga}} \times 100\%$	

KABID Kesehatan Masyarakat P2P



**RAHMAISA, SKM**  
NIP. 19741011 199403 2 001

**Indikator Kinerja Individu : Ns.Surya Murni,S.Kep**

1	Jabatan	:	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit
2	Tugas	:	1. Menyiapkan dan mengetik bahan untuk rencana kegiatan, penyelenggaraan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dibidang pencegahan dan pengendalian penyakit.tidak menular
3	Fungsi	:	1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular 2. Pengelolaan urusan dibidang penyakit tidak menular 3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Meningkatnya pengetahuan tentang penyakit tidak menular	Jumlah peserta sosialisasi penyakit tidak menular	Cukup Jelas	
2.	Menurunnya kasus penyakit tidak menular	Jumlah posbindu PTM yang di bina	Cukup Jelas	

Penyuluh Kesehatan dan  
Pencegahan Penyakit



**Ns.Surya Murni,S.Kep**  
NIP 197801212002122001

**Indikator Kinerja Individu : Ade Cici Lubis, A.Md. RM**

1	Jabatan	:	Pengelola Penyakit Tidak Menular
2	Tugas	:	1. Menyiapkan dan mengetik bahan untuk rencana kegiatan, penyelenggaraan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dibidang pencegahan dan pengendalian penyakit
3	Fungsi	:	1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit 2. Pengelolaan urusan dibidang pencegahan dan pengendalian penyakit 3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Meningkatnya kebersihan lingkungan	Jumlah pelaksanaan fogging di 16 kelurahan	Cukup Jelas	
2.	Terpantaunya kasus penyakit menular	Jumlah kasus penyakit menular terpantau	Cukup Jelas	

Pengelola Penyakit Tidak Menular

  
**Ade Cici Lubis, A.Md. RM**  
NIP 198005152005011011

**Indikator Kinerja Individu : Fitri Yenni, SKM**

1	Jabatan	:	<b>Analisis Penyakit Menular</b>
2	Tugas	:	1. Menyiapkan dan mengetik bahan untuk rencana kegiatan, penyelenggaraan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dibidang pencegahan dan pengendalian penyakit menular
3	Fungsi	:	1. Penyiapanbahan perumusan kebijakan di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit menular 2. Pengelolaan urusan dibidang penyakit menular 3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Meningkatnya pengetahuan tentang penyakit menular	Jumlah peserta sosialisasi penyakit menular	Cukup Jelas	
2.	Tersedianya alat dan BMHP	Jumlah pengadaan alat Kesehatan (catrige TCM-TB)	Cukup Jelas	

**Analisis Penyakit Menular**



**Fitri Yenni, SKM**  
NIP 197307121995032001

#### 4. SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI

1	Jabatan	:	Kasi Kesehatan Keluarga dan Gizi
2	Tugas	:	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dibidang kesehatan keluarga dan gizi
3	Fungsi	1.	Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Kesehatan Keluarga dan Gizi.
		2.	Penyelenggaraan kegiatan Kesehatan Keluarga dan Gizi.
		3.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi.
		4.	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Nama Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Pemberian Makanan Tambahan dan Vitamin	Meningkatnya status gizi balita dan ibu hamil	Jumlah balita gizi kurang, bumil KEK, anemia dan terlaksananya pos gizi	Cukup Jelas	
2.	Sosialisasi penanggulangan kurang energy protein (KEP), Anemia gizi besi, gangguan kurang Iodium	Meningkatnya pengetahuan tentang gizi bagi peserta	Jumlah peserta orientasi dan upaya penanggulangan gizi dan terbentuknya pos gizi	Cukup Jelas	
3.	Pemberdayaan Masyarakat untuk Pencapaian keluarga sadar gizi	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat untuk pencapaian keluarga sadar gizi	Jumlah kader yang dibina	Cukup Jelas	
4.	DAK Penurunan Stunting	Menurunya kasus stunting	Jumlah balita, remaja putri, bumil diberi vit.A, tablet FE dan mineral MIX di 16 kelurahan	Cukup Jelas	

5.	Pemetaan Ibu hamil dan Penjaringan Ibu hamil Resiko Tinggi	Terjanginya ibu hamil resiko tinggi	Jumlah lokasi pemetaan dan skirining ibu hamil Resiko Tinggi	Cukup Jelas	
6.	Pelayanan Pemeliharaan Kesehatan Lansia	Terlaksananya pelayanan kesehatan lansia di Posyandu lansia	Jumlah Posyandu lansia yang melaksanakan pelayanan kesehatan lansia	Cukup Jelas	

**KASI Kesehatan Keluarga dan Gizi**



**RATNA NILA SARI, SKM**  
**NIP. 19730723 200012 2 002**

**6. SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN KERJA DAN OLAHRAGA**

1	Jabatan	:	Kasi Kesehatan Lingkungan Kerja Dan Olahraga
2	Tugas	:	Merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga
3	Fungsi	1.	Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga.
		2.	Pengelolaan urusan pembangunan dan pengembangan Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga.
		3.	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikaan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Nama Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Forum Sehat (Pengembangan Tatatanan Kota Sehat)	Terlaksananya tatanan kota sehat	Jumlah tatanan dan kelembagaan kota sehat	Cukup Jelas	
2.	Sosialisasi Kebijakan Lingkungan Sehat dan Sekolah Sehat	Meningkatkan pengetahuan peserta sosialisasi tentang lingkungan sehat dan sekolah sehat	Jumlah peserta sosialisasi	Cukup Jelas	
3.	Penyehatan lingkungan dan sampah medis	Terlaksananya fogging dan pembakaran sampah medis	Jumlah pelaksanaan foging di 16 kelurahan Jumlah sampah medis yang dibakar	Cukup Jelas	

**KASI Kesehatan Lingkungan Kerja dan Olahraga**

**NOVRIZA YULIDA, SKM.MPH  
NIP. 19840727 200802 2 001**



**Indikator Kinerja Individu : Asmayuni SKM, MKM**

1	Jabatan	:	Analisis Gizi
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan bahan untuk penyusunan rencana program gizi</li> <li>2. Mengumpulkan bahan, mengetik, mengolah data laporan program gizi bulanan, semester dan tahunan.</li> <li>3. Menyiapkan bahan, mengetik dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan monitoring evaluasi program gizi</li> <li>4. Melaksanakan Monitoring dan evaluasi serta koordinasi program gizi</li> <li>5. Mempersiapkan serta mendokumentasikan pelaksanaan program gizi dalam bentuk sosialisasi, orientasi dan pelatihan</li> <li>6. Mengetik, serta mendokumentasikan surat, SK, surat tugas serta telaah staf yang berhubungan dengan kegiatan program gizi</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan serta mendokumentasikan kegiatan program gizi</li> <li>2. Pengelolaan urusan laporan program gizi</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Meningkatnya status gizi balita dan ibu hamil	Jumlah balita gizi kurang dan bumil KEK, anemia dan terlaksananya pos gizi	Cukup Jelas	
2.	Meningkatnya pengetahuan tentang gizi bagi peserta	Jumlah peserta orientasi dan upaya penanggulangan gizi dan terbentuknya pos gizi	Cukup Jelas	
3.	Meningkatnya Pemberdayaan masyarakat untuk pencapaian keluarga sadar gizi	Jumlah kader yang dibina	Cukup Jelas	
4.	Menurunnya kasus stunting	Jumlah balita, remaja, bumil diberi Vit A, tablet Fe dan mineral mix di 16 kelurahan	Cukup Jelas	

Analisis Gizi



Asmayuni SKM, MKM  
NIP 19640607 198703 2 003

**Indikator Kinerja Individu : Yasrida Fitria S.Tr.Keb**

1	Jabatan	:	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan bahan untuk penyusunan rencana program kesehatan ibu, KB dan Lansia</li> <li>2. Mengumpulkan bahan, mengetik, mengolah data laporan program kesehatan ibu, KB dan Lansia bulanan, semester dan tahunan.</li> <li>3. Menyiapkan bahan, mengetik dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan monitoring evaluasi program kesehatan ibu, KB dan kesehatan Lansia</li> <li>4. Melaksanakan Monitoring dan evaluasi serta koordinasi program kesehatan ibu, KB dan kesehatan Lansia</li> <li>5. Mempersiapkan serta mendokumentasikan pelaksanaan program kesehatan ibu, KB dan Lansia dalam bentuk sosialisasi, orientasi dan pelatihan</li> <li>6. Mengetik, serta mendokumentasikan surat, SK, surat tugas serta telaah staf yang berhubungan dengan kegiatan program kesehatan ibu, KB dan kesehatan Lansia</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan serta mendokumentasikan kegiatan program kesehatan ibu, KB dan kesehatan lansia</li> <li>2. Pengelolaan urusan laporan program kesehatan ibu, KB dan kesehatan Lansia</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Terjanginya ibu hamil resiko tinggi	Jumlah lokasi pemetaan dan skrining ibu hamil resiko tinggi	Cukup jelas	
2.	Terlaksananya pelayanan kesehatan lansia di posyandu lansia	Jumlah Posyandu lansia yang melaksanakan pelayanan kesehatan lansia	Cukup jelas	

Analisis Kesehatan ibu dan Anak

  
 Yasrida/Fitria S.Tr.Keb.  
 NIP 19840826 2006 04 2003

1	Jabatan	:	Pengelola Program kesehatan keluarga
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan, mengetik dan mendokumentasikan bahan untuk penyusunan rencana program kesehatan anak</li> <li>2. Mengumpulkan bahan, mengetik, mengolah data laporan program kesehatan Anak bulanan, semester dan tahunan.</li> <li>3. Menyiapkan bahan, mengetik dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan monitoring evaluasi program kesehatan anak</li> <li>4. Melaksanakan Monitoring dan evaluasi serta koordinasi program kesehatan anak</li> <li>5. Mempersiapkan serta mendokumentasikan pelaksanaan program kesehatan anak dalam bentuk sosialisasi, orientasi dan pelatihan</li> <li>6. Mengetik, serta mendokumentasikan surat , SK, surat tugas serta telaah staf yang berhubungan dengan kegiatan program kesehatan anak</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan serta mendokumentasikan kegiatan program kesehatan anak</li> <li>2. Pengelolaan urusan laporan program kesehatan anak</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi program kesehatan anak	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi program kesehatan anak	Cukup jelas	

Pengelola Program Kesehatan keluarga



Nance Winda Manik Amd.Keb  
NIP 198709092010 01 2 020

**7. BIDANG PELAYANAN KESEHATAN, PROMOSI KESEHATAN dan SUMBER DAYA KESEHATAN**

1	Jabatan	:	Kabid Pelayanan Kesehatan, Promosi Kesehatan Dan Sumber Daya Kesehatan
2	Tugas	:	Melaksanakan tugas Dinas Kesehatan
3	Fungsi		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program pelayanan kesehatan dan pemeliharaan kesehatan.</li> <li>2. Penyusunan kebijakan teknis dan pengelolaan promosi kesehatan, upaya kesehatan berbasis masyarakat dan pengobatan tradisional.</li> <li>3. Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program sumber daya kesehatan dan peningkatan mutu.</li> <li>4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.</li> </ol>

No	Nama Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Program Pelayanan Kesehatan	Meningkatnya pelayanan kesehatan pada masyarakat	Tingkat kepuasan pelayanan kesehatan	Menggunakan skala likers	
2.	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Meningkatnya Kesehatan Masyarakat	Persentase Keluarga Sehat	$\frac{\text{Jumlah jawaban ya}}{12 - \text{jumlah n}}$	

**KABID Pelayanan Kesehatan, PROMKES dan SDK**



**ELZA MARTALENA, SKM**  
**NIP. 19640218 198803 2 003**

**8. SEKSI PELAYANAN dan PEMBIAYAAN KESEHATAN**

1	Jabatan	:	Kasi Pelayanan dan Pembiayaan Kesehatan
2	Tugas	:	Melaksanakan peningkatan mutu dibidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan, serta pelayanan kesehatan tradisional
3	Fungsi	1.	Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Jaminan Kesehatan, Pelayanan Kesehatan dan pembiayaan Kesehatan.
		2.	Pengelolaan urusan dibidang Jaminan Kesehatan, Pelayanan Kesehatan dan Pembiayaan Kesehatan.
		3.	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Nama Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Pembinaan Pelayanan Haji	Meningkatnya pengetahuan kesehatan jamaah haji	Jumlah calon jamaah haji dan tebaga kesehatan yang mengikuti pembinaan kesehatan haji	Cukup Jelas	
2.	Pelayanan P3K	Meningkatnya pengetahuan petugas P3K	Jumlah peserta pelatihan capacity building Jumlah pelaksanaan P3K	Cukup Jelas	
3.	Peningkatan Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan	Terjaminnya kesehatan masyarakat Kota Padang Panjang	Jumlah masyarakat yang mendapat jaminan kesehatan Jumlah masyarakat miskin yang di fasilitasi	Cukup Jelas	
4.	Pelayanan Kesehatan dan Pendekatan keluarga (PIS-PK)	Terpantaunya status kesehatan keluarga	Jumlah keluarga yang didata	Cukup Jelas	
5.	Pelayanan Kesehatan Melalui Dokter Warga	Meningkatnya kesehatan masyarakat	Jumlah masyarakat yang terlayani oleh Dokter warga dan jumlah yang tertangani	Cukup Jelas	

6.	Peningkatan pelayanan kesehatan darurat dan bencana serta pembentukan Publik Service Center (PSC) 119	Tertanganinya kasus kegawatdaruratan dan meningkatnya pengetahuan petugas tentang kegawatdaruratan serta terpasangnya jaringan PSC 119 dan pengaduan yang tertangani	Jumlah pelayanan langsung PSC 119	Cukup Jelas	
7.	Penunjang Operasional DAK	Terlaksananya kegiatan DAK	Tersedianya anggaran penunjang untuk kegiatan DAK	Cukup Jelas	
8.	Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Non Fisik	Meningkatnya pengamatan dan penanggulangan kesehatan masyarakat	Jumlah pengamatan dan penanggulangan kesehatan kepada masyarakat	Cukup Jelas	
9.	Peningkatan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas Kebun Sikolos	Meningkatnya Pelayanan di Puskesmas Kebun Sikolos	Peresentase Jasa Medis pelayanan yang dibayarkan dan jumlah pembelian obat-obatan dan BMHP	Cukup Jelas	
10.	Peningkatan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas Gunung	Meningkatnya Pelayanan di Puskesmas Gunung	Peresentase Jasa Medis pelayanan yang dibayarkan dan jumlah pembelian obat-obatan dan BMHP	Cukup Jelas	
11.	Peningkatan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas Koto Katiak	Meningkatnya Pelayanan di Puskesmas Koto Katiak	Peresentase Jasa Medis pelayanan yang dibayarkan dan jumlah pembelian obat-obatan dan BMHP	Cukup Jelas	
12.	Peningkatan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas Bukit Surungan	Meningkatnya Pelayanan di Puskesmas Bukit Surungan	Peresentase Jasa Medis pelayanan yang dibayarkan dan jumlah pembelian obat-obatan dan BMHP	Cukup Jelas	

KASI Pelayanan dan Pembiayaan Kesehatan



Ns. HERLINA HARUN, S.Kep  
NIP. 19761130 200312 2 004

**Indikator Kinerja Individu : Ns.Riri Efrita,S.Kep**

1	Jabatan	:	Analisis Kesehatan
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan Mengetik bahan untuk rencana kegiatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan PSC 119</li> <li>2. Mengetik SK kegiatan JKN dan PSC 119 pada seksi Pelayanan Kesehatan dan pembiayaan Kesehatan</li> <li>3. Melaksanakan Kegiatan Seksi Yankes dan Pembiayaan</li> <li>4. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan JKN dan PSC 119</li> <li>5. Melaksanakan Pelayanan pengelolaan JKN: Mengetik Rekomendasi Peserta JKMP dan JKSS</li> <li>6. Mengetik Laporan hasil Kegiatan JKN dan PSC 119</li> <li>7. Mengikuti Sosialisasi, Pelatihan, Rapat dan Kegiatan Lainnya</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan kegiatan Jaminan Kesehatan Nasional ( JKN) dan PSC 119</li> <li>2. Pengelolaan urusan kegiatan JKN dan PSC 119</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Terjaminnya kesehatan masyarakat Kota Padang Panjang	<p>Jumlah masyarakat yang mendapat jaminan kesehatan</p> <p>Jumlah masyarakat miskin yang di fasilitasi</p>	Cukup Jelas	
2.	Tertanganinya kasus kegawatdaruratan dan meningkatnya pengetahuan petugas tentang kegawatdaruratan serta terpasangnya jaringan PSC 119 dan pengaduan yang tertangani	Jumlah pelayanan langsung PSC 119	Cukup Jelas	
3.	Meningkatnya Pelayanan JKN di Puskesmas	Presentase Jasa Medis Pelayanan yang dibayarkan dan jumlah pembelian obat-obatan dan BMHP	Cukup Jelas	
4.	Meningkatnya pengamatan dan penanggulangan Kesehatan Masyarakat	Jumlah pengamatan dan penanggulangan Kesehatan Masyarakat	Cukup Jelas	

Analisis Kesehatan



Ns. Riri Efrita, S.Kep  
NIP 19790424 200312 2 006

**Indikator Kinerja Individu : Ns.Rika Roza,S.Kep**

1	Jabatan	:	Analisis Kesehatan
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan Mengetik bahan untuk rencana kegiatan Yankes Primer</li> <li>2. Mengetik SK kegiatan Yankes Primer pada seksi Pelayanan Kesehatan dan pembiayaan Kesehatan</li> <li>3. Melaksanakan Tugas dan kegiatan Pelayanan Kesehatan Primer</li> <li>4. Melaksanakan Kegiatan seksi Yankes dan Pembiayaan</li> <li>5. Melaksanakan Monitoring dan evaluasi kegiatan yankes primer</li> <li>6. Mengetik Laporan Hasil Kegiatan seksi Yankes dan pembiayaan</li> <li>7. Mengikuti rapat, sosialisasi, pelatihan dan kegiatan lain</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan bahan kegiatan Pelayanan Kesehatan Primer</li> <li>2. Pengelolaan urusan kegiatan Pelayanan Kesehatan Primer</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Terpantaunya Status kesehatan Keluarga	Jumlah keluarga yang didata	Cukup jelas	
2.	Meningkatnya Kesehatan Masyarakat	Jumlah Masyarakat yang terlayani oleh Dokter Warga dan jumlah yang tertangani	Cukup jelas	

Analisis Kesehatan

Ns. Rika Roza,S.Kep  
NIP 19760826 200312 2 007



**Indikator Kinerja Individu : Winda Amrita Dessy, S.Tr.Keb**

1	Jabatan	:	Analisis Kesehatan
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan mengetik bahan untuk rencana kegiatan Pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>2. Mengetik SK yang berkaitan dengan rencana kerja Pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan haji dan P3K</li> <li>4. Melaksanakan kegiatan Seksi Pelayanan Kesehatan dan Pembiayaan Kesehatan</li> <li>5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>6. Mengetik laporan hasil kegiatan pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>7. Mengikuti sosialisasi, pelatihan, rapat dan kegiatan lainnya</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan bahan untuk kegiatan Pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>2. Pengelolaan urusan kegiatan Pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Meningkatnya pengetahuan Kesehatan Jamaah Haji	Jumlah calon Jamaah Haji dan Tenaga kesehatan yang mengikuti pembinaan Kesehatan Haji	Cukup jelas	
2.	Meningkatnya pengetahuan petugas P3K	Jumlah peserta pelatihan Capacity Building Jumlah Pelaksanaan P3K	Cukup jelas	

**Analisis Kesehatan**

**Winda Amrita Dessy, S.Tr.Keb  
NIP 19840526 200802 2 001**

## 10. SEKSI SUMBER DAYA KESEHATAN DAN PENINGKATAN MUTU

1	Jabatan	:	Kasi Sumber Daya Kesehatan Dan Peningkatan Mutu
2	Tugas	:	Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan terkait fungsi sumber daya kesehatan dan peningkatan mutu.
3	Fungsi		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Sumber Daya Kesehatan dan Peningkatan Mutu.</li> <li>2. Pengelolaan urusan program Sumber Daya Kesehatan dan peningkatan Mutu.</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.</li> </ol>

No	Nama Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Peningkatan mutu SDMK dan Uji Kompetensi	Meningkatnya pengetahuan Tenaga Kesehatan	Jumlah tenaga kesehatan yang mengikuti uji kompetensi	Cukup Jelas	
2.	Persiapan Akreditasi Puskesmas	Meningkatnya mutu dan pelayanan di Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang mempunyai mutu pelayanan dan kinerja melalui akreditasi	Cukup Jelas	
3.	Peningkatan Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan berbahaya	Meningkatnya pengawasan pangan dan bahan berbahaya	Jumlah kantin sekolah, sarana dan sample, makanan yang terawasi	Cukup Jelas	
4.	Pembinaan Pengawasan dan Pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional	Meningkatnya pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional	Jumlah took obat. Took kosmetik, dan penjaja jamu gendong yang diawasi	Cukup Jelas	
5.	Peningkatan Kesehatan Masyarakat	Meningkatnya pengawasan terhadap PIRT	Jumlah PIRT yang mengikuti pelatihan PIRT	Cukup Jelas	
6.	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung Puskesmas/ Jaringannya	Tersedianya sarana Puskesmas yang memadai	Jumlah bangunan gedung yang dipelihara	Cukup Jelas	
7.	Pengadaan sarana dan Prasarana Puskesmas	Tersedianya sarana dan prasarana puskesmas yang memadai	Jumlah sarana dan prasarana puskesmas	Cukup Jelas	
8.	Pemeliharaan rutin/ berkala sarana dan prasarana pskesmas	Terpelihara sarana dan prasarana di Puskesmas	Jumlah sarana/ prasarana Puskesmas yang dipelihara	Cukup Jelas	

9.	Akreditasi Puskesmas ( DAK Non Fisik)	Meningkatnya mutu dan pelayanan di Puskesmas	Jumlah puskesmas yang mempunyai mutu pelayanan dan kinerja melalui akreditasi Puskesmas	Cukup Jelas	
10.	Pengadaan obat dan perbekalan kesehatan	Tersedianya kebutuhan obat, vaksin di Puskesmas	Jumlah pembelian, penyimpanan, pendistribusian dan pemusnahan obat, vaksin dan perbekalan kesehatan	Cukup Jelas	
11.	Pemusnahan obat rusak dan kadaluarsa	Terlaksananya pemusnahan obat rusak dan kadaluarsa	Jumlah obat dan BMHP kadaluarsa yang dimusnahkan	Cukup Jelas	
12.	DAK Pelayanan kefarmasian	Tersedianya obat dan BMHP di 4 Puskesmas	Jumlah obat dan BMHP di 4 Puskesmas	Cukup Jelas	

**KASI SDK DAN PENINGKATAN MUTU**



**Ns. MERY FEBRIYENI, S.Kep.M.Kes**  
**NIP. 19780220 200501 2010**

**Indikator Kinerja Individu : Ns.Riri Efrita,S.Kep**

1	Jabatan	:	Analisis Kesehatan
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan Mengetik bahan untuk rencana kegiatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan PSC 119</li> <li>2. Mengetik SK kegiatan JKN dan PSC 119 pada seksi Pelayanan Kesehatan dan pembiayaan Kesehatan</li> <li>3. Melaksanakan Kegiatan Seksi Yankes dan Pembiayaan</li> <li>4. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan JKN dan PSC 119</li> <li>5. Melaksanakan Pelayanan pengurusan JKN: Mengetik Rekomendasi Peserta JKMP dan JKSS</li> <li>6. Mengetik Laporan hasil Kegiatan JKN dan PSC 119</li> <li>7. Mengikuti Sosialisasi, Pelatihan, Rapat dan Kegiatan Lainnya</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan kegiatan Jaminan Kesehatan Nasional ( JKN) dan PSC 119</li> <li>2. Pengelolaan urusan kegiatan JKN dan PSC 119</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Terjaminnya kesehatan masyarakat Kota Padang Panjang	<p>Jumlah masyarakat yang mendapat jaminan kesehatan</p> <p>Jumlah masyarakat miskin yang di fasilitasi</p>	Cukup Jelas	
2.	Tertanganinya kasus kegawatdaruratan dan meningkatnya pengetahuan petugas tentang kegawatdaruratan serta terpasangnya jaringan PSC 119 dan pengaduan yang tertangani	Jumlah pelayanan langsung PSC 119	Cukup Jelas	
3.	Meningkatnya Pelayanan JKN di Puskesmas	Presentase Jasa Medis Pelayanan yang dibayarkan dan jumlah pembelian obat-obatan dan BMHP	Cukup Jelas	
4.	Meningkatnya pengamatan dan penanggulangan Kesehatan Masyarakat	Jumlah pengamatan dan penanggulangan Kesehatan Masyarakat	Cukup Jelas	

Analisis Kesehatan

  
 Ns. Riri Efrita,S.Kep  
 NIP 19790424 200312 2 006

**Indikator Kinerja Individu : Ns.Rika Roza,S.Kep**

1	Jabatan	:	Analisis Kesehatan
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan Mengetik bahan untuk rencana kegiatan Yankes Primer</li> <li>2. Mengetik SK kegiatan Yankes Primer pada seksi Pelayanan Kesehatan dan pembiayaan Kesehatan</li> <li>3. Melaksanakan Tugas dan kegiatan Pelayanan Kesehatan Primer</li> <li>4. Melaksanakan Kegiatan seksi Yankes dan Pembiayaan</li> <li>5. Melaksanakan Monitoring dan evaluasi kegiatan yankes primer</li> <li>6. Mengetik Laporan Hasil Kegiatan seksi Yankes dan pembiayaan</li> <li>7. Mengikuti rapat, sosialisasi, pelatihan dan kegiatan lain</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan bahan kegiatan Pelayanan Kesehatan Primer</li> <li>2. Pengelolaan urusan kegiatan Pelayanan Kesehatan Primer</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Terpantaunya Status kesehatan Keluarga	Jumlah keluarga yang didata	Cukup jelas	
2.	Meningkatnya Kesehatan Masyarakat	Jumlah Masyarakat yang terlayani oleh Dokter Warga dan jumlah yang tertangani	Cukup jelas	

Analisis Kesehatan

Ns. Rika Roza,S.Kep  
NIP 19760826 200312 2 007

**Indikator Kinerja Individu : Ernawati**

1	Jabatan	:	Pengadministrasian Umum
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan mengetik bahan untuk rencana kegiatan Yankes Rujukan dan Yankestrad</li> <li>2. Mengetik Sk yang berkaitan dengan rencana kerja Yankes Rujukan dan Yankestrad</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Yankestrad</li> <li>4. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Yankes Rujukan dan Tradisional</li> <li>5. Melaksanakan kegiatan Seksi Pelayanan Kesehatan dan Pembiayaan Kesehatan</li> <li>6. Mengetik Laporan hasil kegiatan Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Yankestrad</li> <li>7. Mengikuti Sosialisasi, Pelatihan, Rapat dan Kegiatan Lainnya</li> <li>8. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk kegiatan administrasi Seksi Yankes</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan bahan untuk kegiatan Yankes Rujukan dan Yankestrad</li> <li>2. Pengelolaan urusan kegiatan Yankes Rujukan dan Yankestrad</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Terlaksananya kegiatan DAK	Tersedianya anggaran penunjang untuk kegiatan DAK	Cukup jelas	

Pengadministrasian Umum

Ernawati  
NIP 19651207 198803 2 007

**Indikator Kinerja Individu : Winda Amrita Dessy, S.Tr.Keb**

1	Jabatan	:	<b>Analisis Kesehatan</b>
2	Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan mengetik bahan untuk rencana kegiatan Pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>2. Mengetik SK yang berkaitan dengan rencana kerja Pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan haji dan P3K</li> <li>4. Melaksanakan kegiatan Seksi Pelayanan Kesehatan dan Pembiayaan Kesehatan</li> <li>5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>6. Mengetik laporan hasil kegiatan pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>7. Mengikuti sosialisasi, pelatihan, rapat dan kegiatan lainnya</li> </ol>
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan bahan untuk kegiatan Pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>2. Pengelolaan urusan kegiatan Pelayanan kesehatan Haji dan P3K</li> <li>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Meningkatnya pengetahuan Kesehatan Jamaah Haji	Jumlah calon Jamaah Haji dan Tenaga kesehatan yang mengikuti pembinaan Kesehatan Haji	Cukup jelas	
2.	Meningkatnya pengetahuan petugas P3K	Jumlah peserta pelatihan Capacity Building Jumlah Pelaksanaan P3K	Cukup jelas	

**Analisis Kesehatan**

**Winda Amrita Dessy, S.Tr.Keb  
NIP 19840526 200802 2 001**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan.
2.	Tugas	:	Membantu menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan terkait fungsi Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan.
3.	Fungsi	1.	Membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan.
		2.	Membantu pengelolaan urusan program Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan.
		3.	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya yaitu pengelolaan Sumber Daya Manusia Kesehatan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi penghitungan	Sumber Data
1.	Menyiapkan dan mengetik SK kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Jumlah SK kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Cukup Jelas	
2.	Membantu melaksanakan kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Jumlah kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Cukup Jelas	
3.	Menyiapkan dan mengetik administrasi kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Jumlah surat kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Cukup Jelas	



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi penghitungan	Sumber Data
4.	Mendokumentasikan hasil kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Jumlah data dan dokumen Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Cukup Jelas	
5.	Membantu melaksanakan monev kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Jumlah toko obat dan alkes, sarana kesehatan yang di monev dalam kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Cukup Jelas	
6.	Mengolah data kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Jumlah data yang diolah dalam kegiatan Pengelolaan Obat, Alat-alat Kesehatan dan SDM	Cukup Jelas	

Padang Panjang, 21 Juli 2020

**Samda Elfita, Amd.**  
NIP. 197709012010012006

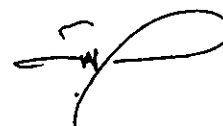
### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Penelahaah Sistem Akreditasi Lembaga Inspeksi dan Laboratorium Medik
2.	Tugas	:	Membantu menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan terkait fungsi peningkatan mutu sarana puskesmas
3.	Fungsi	1.	Membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang Peningkatan Mutu
		2.	Membantu pengelolaan urusan program bidang Peningkatan Mutu
		3.	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi penghitungan	Sumber Data
1.	Menyiapkan dan mengetik SK kegiatan peningkatan mutu melalui akreditasi puskesmas.	Jumlah SK kegiatan peningkatan mutu melalui akreditasi puskesmas	Cukup Jelas	
2.	Membantu melaksanakan kegiatan peningkatan mutu.	Jumlah kegiatan peningkatan mutu yang dilaksanakan.	Cukup Jelas	
3.	Menyiapkan dan mengetik administrasi kegiatan peningkatan mutu	Jumlah surat kegiatan peningkatan mutu yang dilaksanakan	Cukup Jelas	
4.	Mendokumentasikan hasil kegiatan peningkatan mutu	Jumlah data dan dokumen kegiatan peningkatan mutu yang dilaksanakan	Cukup Jelas	
5.	Membantu melaksanakan monev kegiatan peningkatan mutu	Jumlah Puskesmas yang di monev dalam kegiatan peningkatan mutu	Cukup Jelas	
6.	Mengolah data kegiatan peningkatan mutu, persiapan akreditasi.	Jumlah data yang diolah dalam kegiatan peningkatan mutu	Cukup Jelas	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi penghitungan	Sumber Data
7.	Membantu tersedianya sarana puskesmas yang memadai	Jumlah bangunan gedung yang dipelihara	Cukup Jelas	
8.	Membantu tersedianya sarana puskesmas yang memadai	Jumlah sarana dan prasarana puskesmas yang dipelihara	Cukup Jelas	

Padang Panjang, 21 Juli 2020



**Ns. Mega Sri Ayu, S.Kep**  
NIP. 196909071992032007

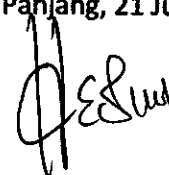
### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Analisis Obat dan makanan
2.	Tugas	:	Membantu meningkatnya pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan.
3.	Fungsi	1.	Membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengawasan obat dan keamanan pangan.
		2.	Membantu pengelolaan urusan pengawasan obat dan keamanan pangan.
		3.	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi penghitungan	Sumber Data
1.	Menyiapkan dan mengetik SK kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan.	Jumlah SK kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan.	Cukup Jelas	
2.	Membantu melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan.	Jumlah toko obat, kosmetik dan obat tradisional yang dilakukan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta jumlah kantin sekolah, sarana dan sampel makanan yang terawasi dalam pelaksanaan keamanan pangan.	Cukup Jelas	
3.	Menyiapkan dan mengetik administrasi kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan	Jumlah surat kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan	Cukup Jelas	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/ Formulasi penghitungan	Sumber Data
4.	Mendokumentasikan hasil kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan	Jumlah data dan dokumen kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan	Cukup Jelas	
5.	Membantu melaksanakan monev kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan	Jumlah Puskesmas yang di monev dalam kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan	Cukup Jelas	
6.	Mengolah data kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan.	Jumlah data yang diolah dalam kegiatan pengawasan dan pengendalian obat, kosmetik dan obat tradisional serta keamanan pangan	Cukup Jelas	

Padang Panjang, 21 Juli 2020



**Tety Rahayu, SKM**

NIP. 197208081992032005

**9. SEKSI PROMOSI KESEHATAN, UPYA KESEHATAN BERBASIS MASYARAKAT DAN PENGOBATAN TRADISIONAL**

1	Jabatan	:	Kasi Promosi Kesehatan, Upya Kesehatan Berbasis Masyarakat Dan Pengobatan Tradisional
2	Tugas	:	Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, terkait fungsi promosi kesehatan dan pengobatan tradisional
3	Fungsi	1.	Perencanaan program kegiatan Seksi Promosi Kesehatan, Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat dan Pengobatan Tradisional
		2.	Pelaksanaan program kegiatan seksi Promosi Kesehatan, Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat dan Pengobatan Tradisional.
		3.	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Nama Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah	Meningkatnya pembinaan usaha kesehatan sekolah	Jumlah Sekolah yang di latih	Cukup Jelas	
2.	Pengembangan media promosi da informatika sadar hidup sehat	Meningkatnya informasi hidup sehat	Jumlah Media Informasi yang tersedia	Cukup Jelas	

**KASI PROMKES, UKBM DAN BATRA**

**ELMA NEVIA, SKM**  
**NIP. 19720520 199502 2 001**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

### Sekretariat

1	Jabatan	:	Sekretaris Dinas Kesehatan
2	Tugas	:	Melaksanakan koordinasi dan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Dinas Kesehatan.
3	Fungsi		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan rencana dibidang admintrasi umum dan kepegawaian.</li> <li>2. Pengelolaan program adminstrasi keuangan</li> <li>3. Pengelolaan program administrasi perencanaan, evaluasi dan pelaporan</li> <li>4. Pelaksanaan urusan hokum, organisasi dan tata laksana serta kehumasan</li> <li>5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya</li> </ol>

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kebutuhan Administrasi perkantoran	Persentase tingkat pemanfaatan adminuistrasi perkantoran	Tingkat penyelesain tugas administrasi perkantoran	Bidang Sekretariat
2.	Meningkatnya data informasi perangkat daerah	Persentase pemanfaatan system informasi / data	Cukup Jelas	
3.	Meningkatnya disiplin staf dan pelayanan administrasi kepegawaian di lingkungan Dinas Kesehatan	Persentase Tingkat Disiplin staf	Cukup Jelas	
4.	Meningkatnya sarana dan prasarana yang layak fungsiu	Persentase sarana dan prasarana dalam keadaan baik	Cukup Jelas	
5.	Meningkatnya laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	Persentase tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan kinerja dan keuangan	Cukup Jelas	
6.	Meningkatnya perencanaan umum dan pengendalian pelaksanaan kegiatan	Persentase program dan kegiatan dalam dokumen renja terhadap renstra opd	Cukup Jelas	

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN**

**Dr. FAIZAH**

**NIP.19671014 200221 2 001**

**2. SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI dan PELAPORAN**

1	Jabatan	:	Kasubag Keuangan, Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
2	Tugas	:	Menyelenggarakan program keuangan dalam arti melaksanakan penyusunan, anggaran, pembukuan, akuntansi dan verifikasi, pertanggung jawaban dan laporan rencana kerja, mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data, informasi dan laporan pelaksanaan kegiatan serta, melaksanakan monitoring, evaluasi dan pembuatan laporan realisasi kegiatan pencapaian kinerja lingkup Dinas Kesehatan
3	Fungsi	1.	Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang penatausahaan keuangan.
		2.	Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan.
		3.	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SIPKD	Jumlah laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SIKPD	$\sum$ laporan tahunan capaian kinerja dan realisasi kinerja SIKPD	Subbag Keuangan Perencanaan evaluasi dan pelaporan
2.	Tersusunnya laporan keuangan semesteran (triwulan)	Jumlah laporan keuangan per Triwulan	$\sum$ laporan pelaporan $\sum$ keuangan per Triwulan	Subbag Keuangan Perencanaan evaluasi dan pelaporan
3.	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	$\sum$ laporan keuangan akhir tahun	Subbag Keuangan Perencanaan evaluasi dan pelaporan
4.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran SIKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	$\sum$ dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	Subbag Keuangan Perencanaan evaluasi dan pelaporan

**KASUBAG Keuangan, Perencanaan dan Evapor**



**TRISNA DEWI, S.SOS**  
**NIP. 19690601 198912 2 001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

### 1. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

1	Jabatan	:	Kasubag Umum dan Kepegawaian
2	Tugas	:	Menyelenggarakan program administrasi umum dan kepegawaian dalam arti melaksanakan tugas urusan surat menyurat, kearsipan, ekspedisi, penggandaan, administrasi perjalanan dinas, kerumah tanggaan, peralatan dan perlengkapan kantor, meyenggarakan kepustakaan, melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian, hukum, organisasi dan tata laksana serta kehumasan.
3	Fungsi	1.	Penyusunan Rencana dan program kerja operasional kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
		2.	Penyelenggaraan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
		3.	Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
		4.	Pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
		5.	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Terlaksananya Diklat dan Bimtek yang diikuti oleh ASN	7 orang	
2.	Pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	1 Tahun	
3.	Pelaksanaan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun/11 Jenis	

**KASUBAG Umum dan Kepegawaian**

**HENI AGUSTINI, SKM**  
**NIP. 19830814 200802 2 002**

Indikator Kinerja Individu : NOVA SYARUNGSIS

1	Jabatan	:	Pengelola sarana kesehatan lingkungan
2	Tugas	1	Menyiapkan dan membantu menyusun kegiatan kesehatan kerja dan olahraga
		2	mengumpulkan dan mengetik laporan kesehatan kerja dan olahraga
		3	mengumpulkan bahan dan data kota sehat
		4	mendokumentasikan kegiatan kesehatan kerja dan olahraga
		5	melakukan monitoring dan evaluasi program kesehatan lingkungan dan kesehatan kerja dan olahraga ke puskesmas
		6	melakukan pembinaan kota sehat
		7	melakukan tugas lain yang diperintahkan atasan
		8	mengetik surat yang berhubungan dengan kesehatan kerja dan olahraga
		9	membuat dan melengkapi administrasi kesehatan kerja dan olahraga dan kesehatan lingkungan
3	Fungsi		Pelaksanaan kegiatan kesehatan lingkungan Pelaksanaan kesehatan kerja dan olahraga Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Pelaksanaan sosialisasi kesehatan kerja (dalam pembentukan pos ukk)	Masyarakat memahami akan pentingnya pos ukk	2 kali setahun	
2	Pelaksanaan pemeriksaan kebugaran jemaah haji	Jemaah haji memahami pentingnya dan pelaksanaan kebugaran jemaah haji	1 kali setahun	
3	Pelaksanaan pembentukan pos ukk	Terbentuknya pos ukk	1 pos ukk	